

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №2»  
Пр. №6 от 1.11.17



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ №2»  
№ 588-ОД от 10.11.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

### I. Общие положения

1.1. Дополнительное образование детей (далее ДОД) в МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ (далее Учреждение) создается с целью формирования единого пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения ДОД создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Учреждения.

1.5. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание образования ДОД определяется образовательными программами (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.7. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура ДОД определяется целями и задачами Учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: предметные кружки, лаборатории, студии, секции, клубы и т.д.

1.9. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и меняется в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения ДОД располагаются в здании Учреждения.

### II. Задачи дополнительного образования

2.1 ДОД направлено на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья

### **III. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей**

**3.1.** В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей:

- различного уровня (начального общего образования, основного общего образования)
- различных направленностей (художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, научно-техническое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, экологическое)

**3.2.** Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, отражается в Пояснительной записке программы.

**3.4.** Педагогические работники ДОД могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

**3.5.** Количественный состав учащихся составляет 15- 20 человек

### **IV. Организация образовательного процесса**

**4.1.** Работа ДОД осуществляется на основе годовых планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, согласованных заместителем директора по воспитательной работе, утвержденных директором Учреждения.

**4.2.** Учебный год в ДОД начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

**4.3.** Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в Учреждении. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

**4.4.** Продолжительность занятий составляет один академический час

**4.5.** В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и т.д.

**4.6.** Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, ансамбль, хор, театр и др.) В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

**4.7.** Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а так же изменять направления обучения.

**4.8.** В ДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм, методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.

**4.9.** Руководители ДОД в срок до 25 августа предоставляют заместителю директора по ВР рабочие программы, формируют контингент учащихся.

### **V. Выполнение правил по охране труда.**

**5.1.** Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

**5.2.** Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему,

оперативно извещает руководство о несчастном случае.

**5.3.** В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **VI . Итоги работы кружков.**

Итогом работы кружков является:

**6.1.** Творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов

**6.2.** Участие учащихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников и т.п.;

**6.3.** Участие учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных и городских спортивных соревнованиях.

## **VII. Контроль за работой кружков**

**7.1.** Контроль за работой кружков, ведением документации руководителем кружка возлагается на заместителей директора

**7.2.** Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка.

## **VIII. Документация руководителя кружка.**

**8.1.** В документацию руководителя кружка входит:

А) журнал учета работы руководителя кружка установленного образца;

Б) программа работы кружка с календарно-тематическим планированием.

**8.2.** Без программы работы кружка, тематического (календарного) планирования руководитель кружка к работе не допускается, его работа не оплачивается.